

**Tavlhøjcenteret**

---

# PowerPoint Præsentation

*Brugen af de simple funktioner i PowerPoint 2007*



## **Præsentation i forbindelse med slægtsforskning**

- Opret en præsentation med dias tekster
- Oprettelse af animationer
- Design præsentationerne
- Indsæt billeder i præsentationen
- Noter til præsentationerne
- Fremvisning af præsentationerne

Dato: 21. juni 2012

## Indledning

I hæftet her afprøver vi de funktioner, i PowerPoint der kan anvendes i de fleste ret simple præsentationer, f.eks. I forbindelse med slægtsforskning. De ting der vises her er ud fra programmet af 2007.

Det skal nævnes, at programmet er godt til at fremstille dias præsentationer på et lærred eller skærme, men det kan også bruges som almindelig skriveprogram, foto bøger og meget andet. Jeg bruger det bl.a. også til at vise ferie billeder på lærred og på TV, fordi der kan vises flere billeder i bevægelse på samme dias, lige som der kan placeres korte videoklip og lyd optagelser ind imellem.

Det vi vil se på nu, er hvordan vi fremstiller dias med tekster, billeder og figurer. Ligeledes hvordan man kan lave animationer med disse.

Programmet minder i udseende rigtig meget om Word. Derfor vil jeg ikke vise i detalje, hvordan I bruge de funktioner som f.eks. Skrifts typer og størrelser. Brugen af menu linjen, knapper og de almindelige funktioner.

Ligeledes vil vi heller ikke se på de almindelige funktioner på computeren som brugen af mapper og flytning af billeder m.m.

## Opgave

I skal prøve at starte programmet PowerPoint og lave de første dias til en præsentation.

Vi vil lave en præsentation om brugen af kirkebøger til slægtsforskning.

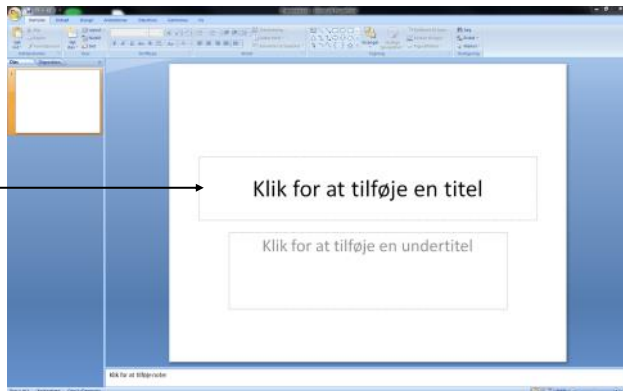
1. Fremstil det første dias. Med overskrift og underoverskrift.
2. Indsæt et dias 2 med en overskrift "Kirkebøger" og en liste med nogle punkter som diasvisningen skal handle om. f.eks. Hvem er jeg, hvad er en kirkebog, hvad står der i kirkebogen, hvad kan jeg bruge kirkebogen til.
3. Indsæt animationer. Så de enkelte tekster kommer enkeltvis.
4. Design dias baggrund.
5. Indsæt et billede.
6. Skriv nogle noter.
7. Afprøv dit dias præsentation.

## Opret en præsentation med tekster.

Start programmet.

Når du starter programmet får du det her billede frem.

Hvor du ser det dias du skal til at lave, som et stort billede i midten, det er det du skal arbejde i. I venstre side har du et lille billede af det samme dias.



I bunden kan du tilføje noter som ikke bliver vist når dias præsentationen vises, det er dine helt private notater. (Du har mulighed for at se dem på din egen skærm.)

Helt i toppen har du alle menuerne som vi skal bruge under fremstillingen, af de forskellige dias. Helt i bunden har vi de forskellige visningsmåder og størrelse på skærmen.

For at tilføje en titel skal du klikke med musen inde i de stiplede felter, som kaldes tekstboks. Så forsvinder det der står der nu, og du kan f.eks. Skrive "Slægtsforskning" i den øverste og "Kirkebøger" i den nederste.

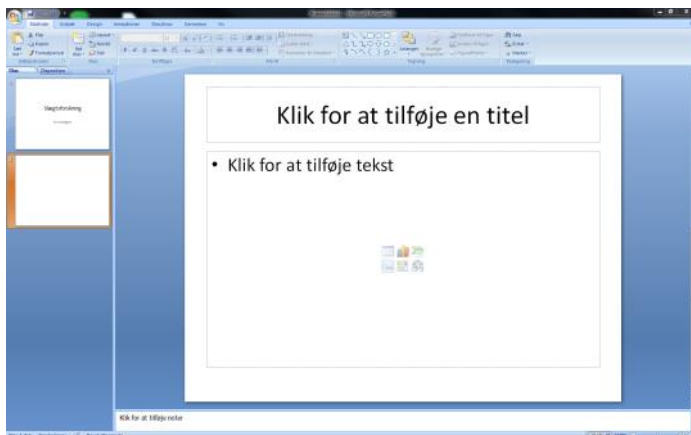
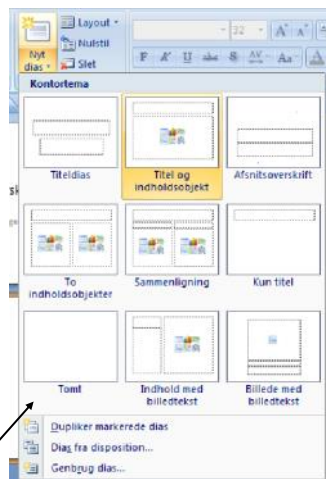
Hvis du vil se præsentationen som den kommer til at se ud, så klik med musen på det lille ikon i bunden af skærmen. Det ligner et diaslærred, når du vil tilbage så tryk på Esc knappen på tastaturet.

## Vi vil nu indsætte et dias nr. 2.

Øverst på skærmen i fanebladet "Startside" er der ikonen, "Nyt dias" her har du 2 muligheder.

Enten trykker du på selve ikonen og får så et standard forslag til et dias.

Eller du kan lave mere specielle dias ved at trykke på den lille pil under ikonen. Så får du alle disse muligheder.



Vi vælger blot at bruge standarden og får så billedet. Hvor vi kan indskrive titlen "Kirkebog" i den øverste tekstboks, og i den nederste tekstboks skriver de 4 punkter vi vil fortælle om. I venstre side kan du nu se de 2 dias, du har lavet, prøv at gå op og klik på dias 1, så får du det frem på skærmen. Prøv nu at se det i diasvisning ved at trykke på den lille ikon nederst der ligner et lærred.

Klik nu enten med musen eller med piltasterne for at se det næste dias.

Tryk på Esc på tastaturet for at komme tilbage til arbejdsområdet, og arbejde videre med præsentationen. (Du kan også vælge at klikke videre med musetasten for at komme tilbage, og arbejde med præsentationen.)

## Animationer

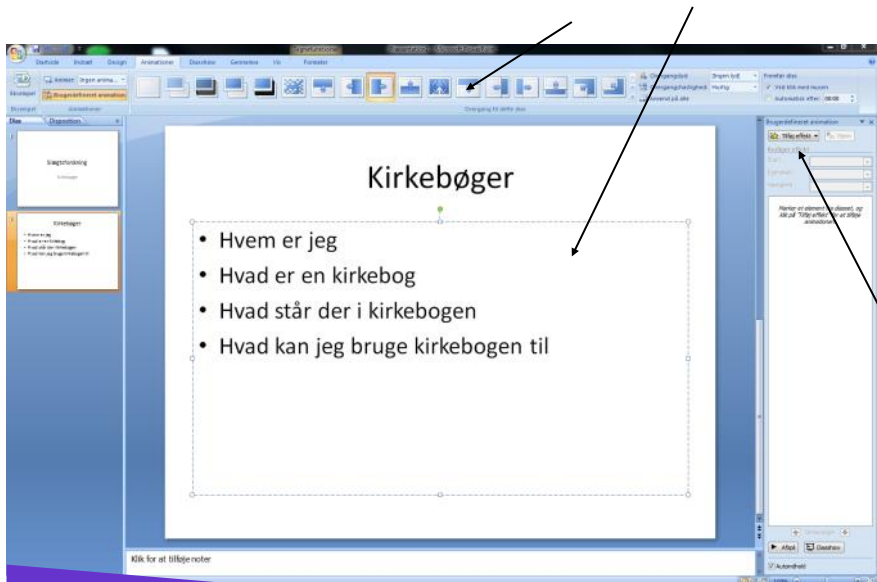
Klik dig ind på dias 2. i venstre side af skærmen.

Vi vil nu ændre på visningen. Var overgangen mellem de 2 dias lidt kedelig, og ville vi gerne, at de enkelte punkter på dias 2 kom frem på skærmen enkeltvis.

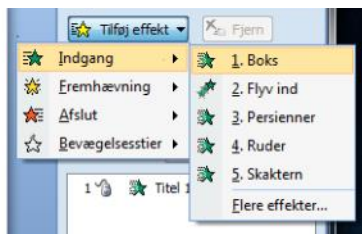
Gå op i menuen Animationer.

Vælg en af diasovergangene der er vist som ikoner.

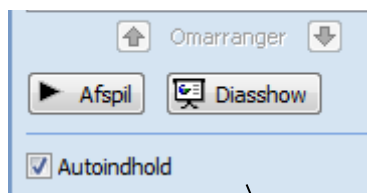
Klik derefter på det lille ikon "Brugerdefineret animationer" så kommer der et vindue mere i højre side. Hvis det ikke er aktiv så klik dig ind på tekstboksen med de 4 punkter, som vi vil animere. I det højrestående vindue klikker du på "Tilføj effekt"



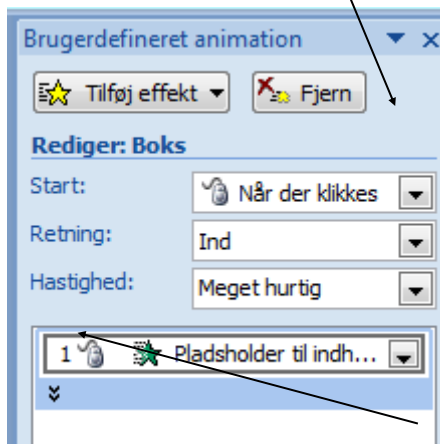
Nu får du en hel masse muligheder som du kan prøve. Prøv først at vælge "Indgang" og derefter "Boks". Du får en hurtig visning af animationen.



Ved at trykke på knappen "Afspil" nederst i samme vindue, så kan du se hvordan det vil blive vist. I det samme højre vindue kan du ændre den måde de enkelte punkter skal komme på.



Du kan også ændre den måde animationen skal vises på, hvilken retning og hastighed de skal komme i m.m..



Som du kan se i det højre vindue, så er der kommet en ny menu, hvor du ved at klikke på pilene kan vælge forskellige ting som f.eks.:

**Start:** Her vælges hvordan animationen skal starte, når der klikkes med musen eller automatisk efter sidste animation eller efter en tidsperiode.

**Retning:** Her bestemmes om det er ved indgang eller ved udgangen af visningen.

**Hastighed:** Her bestemmer du hvor hurtig animationen skal vises.

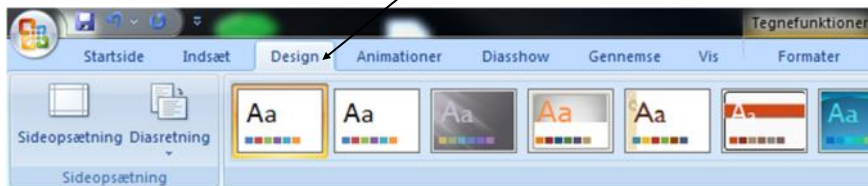
**Pladsholder:** her kan du også klikke på de 2 små pile og få mulighed for at flytte rundt på rækkefølge de enkelte punkter bliver vist på. Du kan ved at trække rundt med de enkelte punkter her få dem vist i forskellige rækkefølge.

Prøv at ændre på de forskellige måder at få animationerne vist på. Du kan hele tiden trykke på "Afspil" for at se virkningen.

## Design

Vi har nu en kort præsentation der er lidt kedelig, så det næste må være at designe den, inden vi går videre. Fremover når du skal lave en præsentation er det nok en god ide at vælge Designet helt i starten. Det vil du se nu, hvor vi vil se på nogle forskellige forslag.

Gå op i menuen og vælg fanebladet "Design", der er nogle forskellige forslag, som du kan prøve. Vælg en og se hvordan både baggrund, farver og tekst fonde ændres.

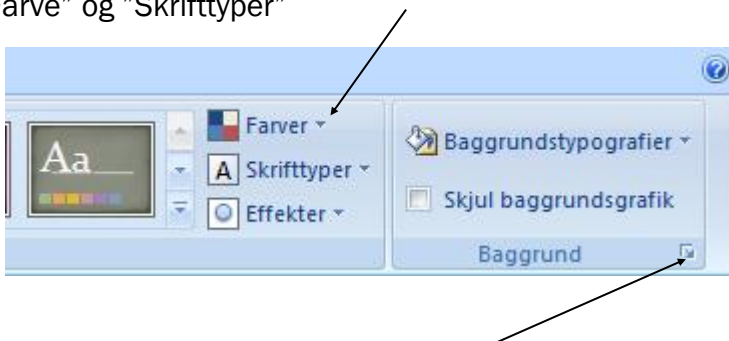


Det var nemt, men måske ikke lige som du vil have det. Prøv det lille rullegardin for enden af de forslag der er vist, så kommer der lidt flere. Se der er også mulighed for at søge efter flere på Internettet.

Du kan også prøve at søge på Internettet Google under billeder, efter PowerPoint design. Der kommer rigtig mange.



Som du også kan se i menu linjen under "Design" så kan du ændre på farvekombinationen og på skrifts typerne. Lige som du også kan lave dine egne. Prøv at trykke på den knap/Pil "Farve" og "Skrifttyper"



Du kan også selv lave nogle baggrunde, eller placere et af dine billeder som baggrund. Prøv at trykke på den lille pil ved Baggrund.





## Billeder

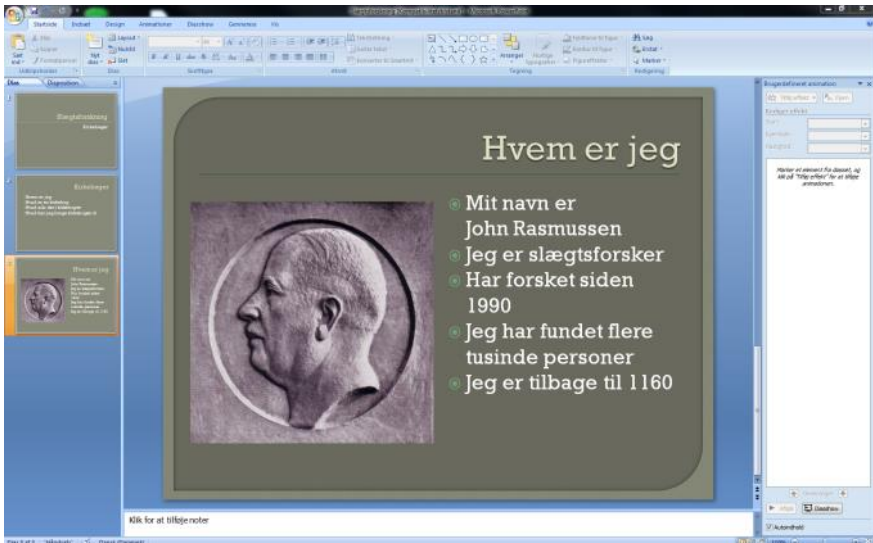
Indsæt et dias mere, vi kan vælge et med 2 indholdsobjekter.

Som overskrift skriver vi "Hvem er jeg" i den nederste venstre tekstboks vil vi indsætte et billede.

Som du kan se midt i tekstboksen så kan du hente forskellige ting ind. Vælg at hente et billede, det er ikonen med landskabsbilledet. Man kan også bruge metoden med at trække billeder ind, helt som i Word.



I den anden tekstboks kan du skrive den tekst som skal ses ved præsentationen.



Nu synes jeg I skal prøve at indsætte nogle animationer. Marker billedet, klik på "Animationer" og "Brugerdefineret animation" klik på "Tilføj effekt" prøv en gang at vælge, "bevægelsesstier" og Tegn "Bevægelsessti" og så "Frihånd". Nu kan du tegne hvordan billedet skal komme ind på dit dias. Prøv en animation til teksten ved siden af.

På samme måde kan du indsætte en figur, indramme en del af teksten eller indsætte en pil der også kan animeres. Prøv med en pil, der kommer flyvende ind, og ud igen senere.

### Lyd og video film

Vi har prøvet at indsætte et billede. Det er også muligt at indsætte et videoklip som du har optaget på dit fotografiapparat. Eller en lydoptagelse, musik eller tale. Prøv at se under fanebladet "Indsæt".



### Noter

Endelig kan du nederst på skærmen indsætte nogle noter som ikke ses på præsentationen. Det kan være ting du skal huske at fortælle når præsentationen vises.

### Udskrifter

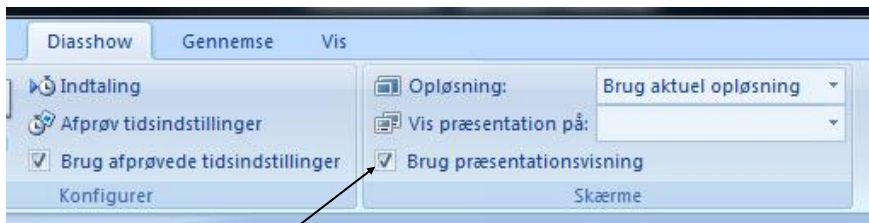
Præsentationen kan også udskrives på papir. Der er flere måder at få det udskrevet på. Et eller flere dias pr. side, med eller uden noter m.m.

## Dias visning

Når du viser præsentationen har du mulighed for at springe rundt mellem de enkelte dias. Som tidligere vist kan du blade med piltasterne, et dias frem eller tilbage. Skal vi f.eks. Springe fra dias nr 12 til 25 så tryk på 25 og derefter på Enter. Sådan kan man springe rundt helt som man har lyst.

## Forskellige visninger på skærmene

Det kan nogle gange være formålstjenligt at se forskellige billeder på diasfremvisningen og på computerens skærm. f.eks. Vil vi gerne have dias visningen op på storskærm og normalvisning på computerens skærm. Derved kan man se sine noter på computeren, men tilskuerne kan kun se selve dias. Ligeledes kan du se det næste dias.



Det gøres ved at du går ind på fanebladet "Diasshow" og vinger af i "Brug præsentationsvisning"

## Sort skærm

Vil du have skærmen helt sort medens du fortæller noget under præsentationen, så tryk på "B" på tastaturet. For at se dias igen så tryk igen på "B" tasten på tastaturet.

## Design

Det egentlige design af en præsentation, vil vi ikke komme ind på her. Men brug hellere billeder end alt for meget tekst, på de enkelte dias.

